

अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न (एफएक्यू)

A. स्व मूल्यांकन पोर्टल पर पंजीकरण पृष्ठ:

1. 'मैं सेंर कोड भरने में सक्षम नहीं हूं।' मुझे क्या करना चाहहए?

उत्तर. - पंजीकरण पूरा होने के बाद सेंटर कोड स्वचालित रूप से डेटाबेस के माध्यम से प्राप्त लकया जाएगा। इस लिंकिंग को भरने की कोई आवश्यकता नहीं है।

2. मुझे 'खरीदे जाने वाले अपेक्षित/हर्नररत अनाज की मात्रा (एमरी में)' में क्या भरना चाहहए?

उत्तर: वर्तमान सीजन के लिए आपके खरीद केंद्र/मंडी में खरीद की जाने वाली अनाज की अपेक्षित/हर्नररत मात्रा को भरे।

3. मुझे 'भंडारण मात्रा (एमरी में)' में क्या भरना चाहहए?

उत्तर: कृपया अपने खरीद केंद्र/मंडी में कुल अनाज भंडारण क्षमता को भरे।

4. एसपीओसी/नोडल अधिकारी क्या है?

उत्तर. - संपत्ति का एक लंबदु (एसपीओसी) या नोडि अधिकारी जो खरीद केंद्र/मंडी में खरीद कार्यों को संभालने के लिए लनयुक्त धकए गए अधिकारी को धिन्हिर करता है।

5. यहद एक खरीद केंद्र पर कई एजेंहसयां खरीद कर रही हैं, तो नोडल अधिकारी /एसपीओसी कौन होगा?

उत्तर. - इस मामि में, राज्य नोडि अलकारी खरीद केंद्र के लिए नोडि अधिकारी/एसपीओसी का लनरारण और लनयुक्त करेगा।

6. पांजीकरण के हलए हकसका मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी दज्ठ करना होगा?

उत्तर. - कृपया पोर्टल पर पंजीकरण के लिए नालमत खरीद केंद्र के एसपीओसी/नोडि अधिकारी का मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी दजा करें।

7. यहद मुझे मोबाइल नंबर सत्यापन के हलए ओरपीपी प्राप्त नहीं हुआ है तो मुझे क्या करना चाहहए?

उत्तर. - कृपया थोडी देर प्रतीति करें, और यलद आपको 5 लमनट के ओटीपी प्राप्त नहीं होरा है, तो कृपया पुनः भेजे ओटीपी पर क्तिक करें। नया एसएमएस प्राप्त करने के लिए आप मोबाइल फोन को पुनः आरंभ भी कर सकते हैं।

8. मुझे 'पदनाम' रैब में क्या भरना चाहहए?

उत्तर. – पदनाम के लिए एसपीओसी/नोडि अधिकारी खरीद केंद्र से लकस भूलमका में जुड़ा है, जैसे प्रबर्क, प्रशासक, डेटा एंटर, ऑपरेटर, आलद।

9. मैं खरीद केंद्र के एसपीओसी/नोडल अधिकारी का ईमेल और फोन नंबर कैसे बदलूं?

उत्तर. - एक बार पंजीकृत होने के बाद आप नोडि/एसपीओसी अधिकारी का लिंकिंग नहीं बदल सकते। कृपया पंजीकरण पृष्ठ पर 'रजिस्टर' पर क्लिक करने से पहि सुलनलित करें लक आप द्वारा सभी लिंकिंग सही रीके से भरे गए हैं।

10. यह वर्तमान खरीद सीजन के दौरान नोडल अधिकारी/एसपीओसी को बदलने की आवश्यकता हो तो क्या करें?

उत्तर. - समारंश के लिए लशकायत दजा कराने के लिए कृपया pcsap.support@qcin.org पर संपर्क करें। कृपया सभी संचारों में अपनी समस्या के साथ-साथ केंद्र कोड शामिल करें।

11. यह मुझे अपने हजले यय उपाजटन केंद्र का नाम नहीं हमल पा रहा है तो क्या करे?

उत्तर. – धजि या खरीद केंद्र की सूची में एक खोज बार प्रदान लकया गया है; धजसमे आप अपने लजि या खरीद केंद्र का नाम खोज सकते हैं। यलद आपको अभी भी लिंकिंग नहीं लमि पा रहा है, तो कृपया pcsap.support@qcin.org पर हमसे संपर्क करें।

12. 'मेरा खरीद केंद्र अस्थायी है; मुझे खरीद केंद्र के प्रकार में क्या चयन करना चाहए?'

उत्तर. - कृपया अपने अस्थायी सेटअप के लिए उपयुक्त अपने खरीद केंद्र के प्रकार का चयन करें अन्यथा डाउनलोड सूची से 'अन्य' चुनें और लदए गए टेक्स्ट बॉक्स में 'अस्थायी खरीद केंद्र कहा न्हि है उस िान का नाम' टाइप करें।

13. पीसी पंजीकृत करर्े समय अगर 'पीसी पहले से ही पंजीकृत' धिखर्य है, र्ो इसकय अर्तक्यय है और इसके धिए धकस से संमत्त करे?

उत्तर. - उपाजान केंद्र पहि से ही पंजीकृत है और पोटाि पर आशयक डेटा भर चुका है। कृपया िॉग इन करने के लिए ईमेलि पर लदए गए िॉलगन आईडी और पासवर्ड का उपयोग करें। यलद आपने पंजीकरण नहीं कराया है, तो कृपया इस ईमेलि पर संमत्त करे pcsap.support@qcin.org ।

14. अक्षांश और देशांतर कैसे भरें?

उत्तर. - स्थान के अक्षांश और देशांतर की अनुमलत देने के लिए एक पॉप-अप लदखाई देगा। अपने ितामान स्थान का अक्षांश और देशांतर स्वचालित रूप से प्राप्त करने के लिए 'अनुमलत दें' वािे धवकल्प पर क्लिक करें।

यलद ऐसा करने में असमथा हैं, तो अपने लडिइस पर Google मानलचत्र खोिं। मानलचत्र पर स्थान या िेत्र पर राइट-क्लिक करें। इससे एक पॉप-अप लिंडो खुिेगी। आप अपना अक्षांश और

देशांतर शीर्षा पर दशमि प्रारूप में पा सकते हैं। कृपया सुलनलित करें लक ये लिंकिण प्राप्त करते समय आप खरीद केंद्र पर हैं।

15. 'उपाजटन केंद्र/ खरीद केंद्र के आंतरिक फोर्ो' में कौन सा फोर्ो अपलोड करना होगा?

उत्तर. - कृपया उपाजान केंद्र के मुख्य द्वार और सीमा के अंदर लजतना संभि हो उतना िेत्र का फोटो खींचकर अपीड करें। सुलनलित करें लक स्थान पर अच्छी रोशनी हो और फोटो न्हिर रहे।

16. 'उपाजटन केंद्र/ खरीद केंद्र का बाहरी फोर्ो' में कौन सा फोर्ो अपलोड करना होगा?

उत्तर. - कृपया पररसर के बाहर एक फोटो िें लजसमें मुख्य द्वार और खरीद केंद्र का लिंकिण लदखाने िािा प्रदर्शन बोडा स्पष्ट रूप से लदखाई दे। सुलनलित करें लक स्थान पर अच्छी रोशनी हो और फोटो न्हिर रहे।

B. पीसी इंचार्ज के लिए पुनः पंजीकरण फीचर

1. पीसीएसएपी पोर्टल पर पुनः पंजीकरण कैसे कर सकते हैं?

उत्तर. - पुनः पंजीकरण के लिए इन चरणों का पालन करें:
पीसीएसएपी पोर्टल पर जाएं।
लॉगिन पेज पर "Register/Re-register Here" बटन पर क्लिक करें।
आवश्यक सत्यापन विवरण प्रदान करें।
एक नया ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर सेट करके पुनः पंजीकरण प्रक्रिया पूरी करें।

2. अगर मैंने अपने पुराने लॉगिन क्रेडेंशियल्स खो दिए हैं तो मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर. - यदि आपने अपनी पुरानी ईमेल आईडी का एक्सेस खो दिया है या पासवर्ड भूल गए हैं, तो पीसीएसएपी पोर्टल पर "Register/Re-register" फीचर का उपयोग करें। आपके क्रेडेंशियल्स आपके अपडेटेड ईमेल आईडी पर पुनः भेज दिए जाएंगे।

3. पुनः पंजीकरण के दौरान कौन-कौन सी जानकारी अपडेट की जा सकती है?

उत्तर. - आप निम्नलिखित विवरण अपडेट कर सकते हैं:

- खरीद केंद्र की जानकारी
- एसपीओसी (सिंगल पॉइंट ऑफ कॉन्टैक्ट) या नोडल व्यक्ति का विवरण
- ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर

4. क्या मैं पुनः पंजीकरण के बाद अपने पुराने विवरण पर वापस जा सकता हूं?

उत्तर. - नहीं, पुनः पंजीकरण के बाद, पुराने विवरण स्थायी रूप से अपडेट किए गए विवरण से बदल दिए जाएंगे।

5. पुनः पंजीकरण फीचर का उपयोग कौन कर सकता है?

उत्तर. - पुनः पंजीकरण फीचर उन सभी पीसी के लिए उपलब्ध है जो निम्नलिखित कारणों से लॉगिन करने में असमर्थ हैं:

- लॉगिन क्रेडेंशियल्स (ईमेल आईडी या पासवर्ड) खो जाना
- पहले से पंजीकृत ईमेल आईडी या मोबाइल नंबर का उपयोग नहीं कर पाना।

6. मुझे कैसे पता चलेगा कि मेरा पुनः पंजीकरण सफल रहा है?

उत्तर. - सफल पुनः पंजीकरण पर, आपको एक पुष्टि ईमेल प्राप्त होगा जिसमें आपके अपडेटेड क्रेडेंशियल्स होंगे। कृपया अपने इनबॉक्स और स्पैम/जंक फोल्डर दोनों की जांच करें।

7. पुनः पंजीकरण के दौरान तकनीकी समस्याओं का सामना करने पर मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर. - किसी भी तकनीकी समस्या के लिए, पीसीएसएपी सपोर्ट टीम से pcsap.support@qcin.org पर ईमेल के माध्यम से संपर्क करें।

C. लोग इन वाला पृष्ठ

17. मुझे अपना लॉगिन आईडी और पासवर्ड कहां से हमलेगा?

उत्तर. - 'पंजीकरण पृष्ठ' पर पंजीकरण के दौरान दत्त की गई ईमेल आईडी पर लॉगिन आईडी और पासवर्ड प्राप्त होगा।

18. यहद मैं अपना पासवर्ड भूल जाऊं तो क्या करूं?

उत्तर. - 'पासवर्ड भूल गए' धक्कल पर क्लिक करें और अपनी पंजीकृत 'ई-मेल आईडी' या 'लॉगिन आईडी' दर्ज करें। आपको अपने पंजीकृत ईमेल पर अपने नए क्रेडेंशियल्स के साथ एक ईमेल प्राप्त होगा।

19. यहद राज्य नोडल अहर्कारी अपना पासवर्ड भूल जाएं तो करनय होगय ?

उत्तर. - पासवर्ड रीसेट करने के लिए कृपया pcsap.support@qcin.org पर हमसे संपर्क करें।

20. क्या पीसीएसएपी एक सावटजहनक मंच है?

उत्तर. - नहीं, पीसीएसएपी खरीद केंद्र के आंतरिक गलतलिल के लिए है, और पोर्टल का उपयोग केवल लनयुक्त नोडि अधिकारी/एसपीओसी द्वारा लकया जाना है।

D. प्रश्नावली पृष्ठ

21. मैं स्व-मूलांकन प्रहिया के प्रत्येक प्रश्न के अनुरूप सही साक्ष्य अपलोड करने के लिए हवस्तुत मागटदहशटका तक कैसे पहुंच सकता हूं?

उत्तर. - स्व-मूलांकन प्रलक्रया पर धवस्तूर मागादलशाका केलिए पोटािकेऊपरी-बाएँ रफ में उपयोगकता पुन्हस्तका का चयन करे।

22. मैं पासवर्ड कैसे बदलूँ?

उत्तर. - डैशबोर्ड पेजकेऊपरी दाएँ रफ पर अपने खरीद केंद्रकेनाम पर क्लिक करें। ऊँपडाउन में, आपको 'पासवर्ड बदलें' लिंक लमिगा; उस पर क्लिक करें, लफर अपना पुराना पासवर्ड और नया पासवर्ड (जो आप बनाना चाहते हैं) दर्ज करें। सभी लिंकिण दर्ज करनेकेबाद सबलमट पर क्लिक करें।

23. मैं पोर्टल को हकन भाषाओं में देख सकता हूँ?

उत्तर. - आप पोर्टल को **हंदी** और **अंग्रेजी** में देख सकते हैं।

24. मैं हकन भाषाओं में प्रश्न देख सकता हूँ?

उत्तर. - आप प्रश्न और उनके धवकल्पों को 6 भाषाओं - **हंदी, अंग्रेजी, पंजाबी, तमिल, तेलुगु** और **उडिया** में देख सकते हैं। कृपया लिस्तृत मागादलशाका केलिए उपयोगकता पुक्तस्तका देखें।

25. मैं प्रश्न की भाषा कैसे बदलूँ?

उत्तर. - पोर्टलकेदाई ओर प्रश्नकेऊपर एक भाषा बॉक्स है। आप उस भाषा बॉक्स से अपनी भाषा का चयन कर सकते हैं।

26. क्या मैं हकसी प्रश्नकेहलए एक से अहर्क उत्तर चुन सकता हूँ?

उत्तर. - आप उन प्रश्नों में एक से अधिक उत्तर दे सकते हैं जहां प्रश्न का उत्तर देने के लिए एक से अधिक लिंकलों का चयन करने का उल्लेख लकया गया है। आप इन प्रश्नों में एक से अधिक लिंकल चुन सकते हैं। **1, 6, 10, 15.**

27. प्रश्नों की हर्षहणयों में क्या हवरण भरना है?

उत्तर. - यलद आप प्रस्तुत साक्ष्यकेलिए अलतररक्त लिंकिण प्रदान करना चाहते हैं, तो कृपया उन्हें लटप्पणी अनुभाग में शालमि करें।

28. अहनवायट साक्ष्य क्या है?

उत्तर. - प्रत्येक प्रश्न में िने गए धवकल्पोंकेसत्यापन संबलर्त सुलिर्ा का साक्ष्य प्रस्तुत करना आश्यक है।

29. पोर्टल पर साक्ष्यकरण में हकस प्रकार की फोटो/ धित्र/ छहव अपलोड की जानी चाहहए? उत्तर.

- फोटो/ धित्र/ छलि खरीद केंद्र पर मौजूद बुलनयादी ढांचे या सेिाओं का प्रमाण है। कृपया कैमरे को न्हिर रखे और अच्छी रोशनी में अच्छी गुणिता िािी तस्वीर िें।

30. प्रत्येक प्रश्नकेहलए हकतने साक्ष्य अपलोड करने होंगे?

उत्तर. - आपको प्रत्येक चयननत लिंक के लिए एक अलगिया साक्ष्य अपलोड करना होगा। यलद एक से अधिक प्रश्नों में एक से अधिक लिंक चुने गए हैं, तो सभी विधन धवकलों के लिए साक्ष्य अपलोड करना अधनवायत है।

31. मुझे प्रश्नों में धकस प्रकय के आर्त साक्ष्य की तस्वीरें अपलोड करनी चाहहए?

उत्तर. - आदर्त साक्ष्य के लिए पोटाि पर धदए गए उपयोगकर्तात पुनहस्तका की सहयर्ा िे सकर्े है धजसको आप 'िंग इन पेज' और 'प्रश्न पृष्ठ' से प्राप्त कर सकर्े है।

32. अपलोड केहलए हकस प्रकार के छहव प्रारपों की अनुमत है?

उत्तर. - पोटाि पर साक्ष्य के रूप में अपलोड के लिए के िि JPG/JPEG/PNG प्रारूप समलथात हैं। अलर्काश कैमरे इसी प्रारूप में तस्वीरें क्तिक करते हैं।

33. 'प्रतीक्षा कक्ष' से हमारा क्या तात्पय है?

उत्तर. - प्रतीिा कि से तात्पया लकसानों के लिए खरीद केंद्र पर मौजूद रहने के दौरान खडे होने/बैठने/आराम करने के लिए लिशेर रूप से एक लनलदाष्ट संरचना से है।

34. मैं अपने इंरनेर् की अपलोड और डाउनलोड स्पीड कैसे जांच सकता हं?

उत्तर. - अपने कंप्यूटर पर ब्राउज़र खोिं और इंटरनेट स्पीड टेस्ट खोजें। इंटरनेट की गलत जांचने के लिए आप इस वेबसाइट का भी इस्तेमाि कर सकर्े है <https://www.speedtest.net/>।

35. क्या मैं पोर्टल पर साक्ष्य के रूप में फोर्ो अपलोड करने के बाद उसे हर्ा सकता हं या बदल सकता हं?

उत्तर. - आप छलि को हटा नहीं सकते हैं, िेलकन आप दोबारा अपलोड लिंक पर क्तिक करके और एक नए फोटो/ धित्र/ छलि अपलोड करके इसे बदि सकते हैं।

36. मैं अांधर्म प्रश्न पृष्ठ पर अंहतम सबहमर् बर्न क्यों नहीं देख सकता?

उत्तर. - कृपया सुलनलित करें लक आपने चयननत लिंक के अनुसार सभी आश्यक साक्ष्य अपलोड कर लदए हैं और सभी प्रश्न का उत्तर धदए हुए हैं। यलद समािान न हो रहा हो, तो आप pcsap.support@qcin.org पर मेि करे ।

37. मैं कैसे जाँच कर सकर्य हँ हक मैंने कौन सा साक्ष्य अपलोड हकया है?

उत्तर. - अपलोड लकए गए साक्ष्यों का बडे प्रारूप में पुनः देखने के लिए फोटो आइकन पर क्तिक करें।

38. मैं कैसे जाँच कर सकर्य हँ की धकन प्रश्नों के उत्तर और अधनवययत सयक्ष्य नहीं ंधिए गए है?

उत्तर. - बाईं ओर रंग पैिेट को देखे , धजसमे 'ग्रे' या 'पीिा' के रूप में लचलित प्रश्न िे प्रश्न होंगे लजनके लिए आपको अलतम रूप से जमा करने के लिए साक्ष्य अपलोड करना होगा।

39. मेरे पास खरीद केंद्र पर एक हनहित सुहवर्ा नहीं है; मैं क्या साक्ष्य अपलोड करूं?

उत्तर. - यलद कोई लिलशष्ट सुलिर्ा अनुपिब्ध है, तो कृपया प्रश्नों में अनुपिब्ध लिक्लप का चयन करें और एक घोषणापत्र अपिड करे।

40. 'अंशांकन प्रमाणपत्र' या 'अंशांश प्रमाण पत्र' से हमारा क्या तात्पर्य है?

उत्तर. - अंशांकन प्रमाणपत्र एक सिम प्रालर्कारी द्वारा एक लनलित उपकरण, जैसे िजन मीटर, नमी मीटर, आलद को उपयोगेकलिए उपयुक्त होने का आकिन करनेकेबाद जारी लकए गए दस्तािेज़ को धिन्हिर् करता है।

41. मैं अपने सभी चयननत उत्तरों और अपलोड हकए गए साक्ष्यों की एक साथ जाूँच कैसे कर सकता हूँ?

उत्तर. - 'डैशबोडा' पेज पर, नीचे दाएं कोने में लदए गए 'सारांश ररपोटा' लिक्लप पर क्तिक करें। डैशबोडा पर जानेकेलिए, पीिी पट्टी पर 'डैशबोडा' लिक्लप या प्रश्न पृष्ठकेलनचि लहस्से पर 'डैशबोडा पर िापस' लिक्लप पर क्तिक करें।

42. 'गुणवत्ता जांच लाल झंडा' क्या है?

उत्तर. - चयलनत लिक्लप और अपिड लकए गए साक्ष्येकबीच लिसंगलतयोंकमामि में गुणित्ता जांच टीम प्रश्न को िाि झंडी लदखा देगी। यलद लकसी और स्पष्टीकरण की आश्यकता होगी तो आपके साथ एक ईमेि साझा लकया जाएगा।

E. जमा करना

43. क्या अंहतम सबहमशनकेबाद उत्तर और फोटो/ धित्र/ छहव बदली जा सकती है?

उत्तर. - नहीं, अंहतम सबलमशनकेबाद उत्तर और फोटो/ धित्र/ छलि को बदिना/अपडेट करना संभि नहीं है।

44. यहद अपलोड हकए गए साक्ष्य में कोई हवसंगहत उत्पन्न होती है तो क्या मुझे सूहचत हकया जाएगा?

उत्तर. - आपको मूल्ांकन पोटाि पर अपडेटेकसंबर् में एक ईमेि प्राप्त होगा। क्रेडेंलशयल्स केसाथ अपने पोटाि में िॉग इन करें, और िाि रंग में लचलित प्रश्न ध्वजांकत प्रश्न होंगे और उपयुक्त पररितान करनेकेलिए संपादन योग्य होंगे।

45. दस्तावेज़ को हचहित हकए जानेकेबाद सही दस्तावेज़ जमा करनेकेहलए मैं हकससे संप्रकट करूं?

उत्तर. - प्रश्न के नीचे QC लटप्पणी कॉमि में आशयक पररितानों कसंबंर् में लटप्पलणयाँ होंगी। संदेह की क्तस्थलत में, उपयोगकता पुहस्तका देखें या डैशबोडा के नीचे दाई ओर लदए गए सेिा केंद्र नंबर पर कॉि करें

46. मुझे कैसे पता चलेगा हक मेरा फॉर्मट सफलतापूर्वक सबहमर् हो गया है या नहीं?ं

उत्तर. - सफितापूिाक सबलमट करने के बाद, आपको एक पुलष्टकरण संदेश प्राप्त होगा लजसमें लिखा होगा, 'फॉर्मा सफितापूिाक सबलमट कर लदया गया है।'